

PROTOCOL/DRAAIBOEK DE KOMPEL



Dit protocol/draaiboek voor de kampzomer 2021 in De Kompel werd opgemaakt als gevolg van [Protocol voor jeugdtoerisme](#) en creëert de randvoorwaarden waarbinnen groepen de maatregelen kunnen nemen die hen door het eigen protocol worden opgelegd.

Het protocol en draaiboeken voor jeugdgroepen vind je terug op www.ambrassade.be/jeugdwerkzomer.

Dit protocol/draaiboek maakt deel uit van het huishoudelijke reglement. De richtlijnen van dit protocol/draaiboek hebben voorrang op de richtlijnen van het huishoudelijk reglement.

Groepen kunnen enkel in jeugdverblijfcentrum De Kompel verblijven wanneer gevolg wordt gegeven aan een goedgekeurd protocol dat van toepassing is op de sector waar de groep onder valt. In het protocol van de verblijvende groepen worden minstens opgenomen: deelnamevoorwaarden, hygiënische en organisatorische maatregelen en richtlijnen i.v.m. activiteiten.

Buitenlandse groepen dienen het protocol na te leven dat op hen van toepassing zou zijn, mochten ze een Vlaamse groep zijn.

1. Communicatie met de groep

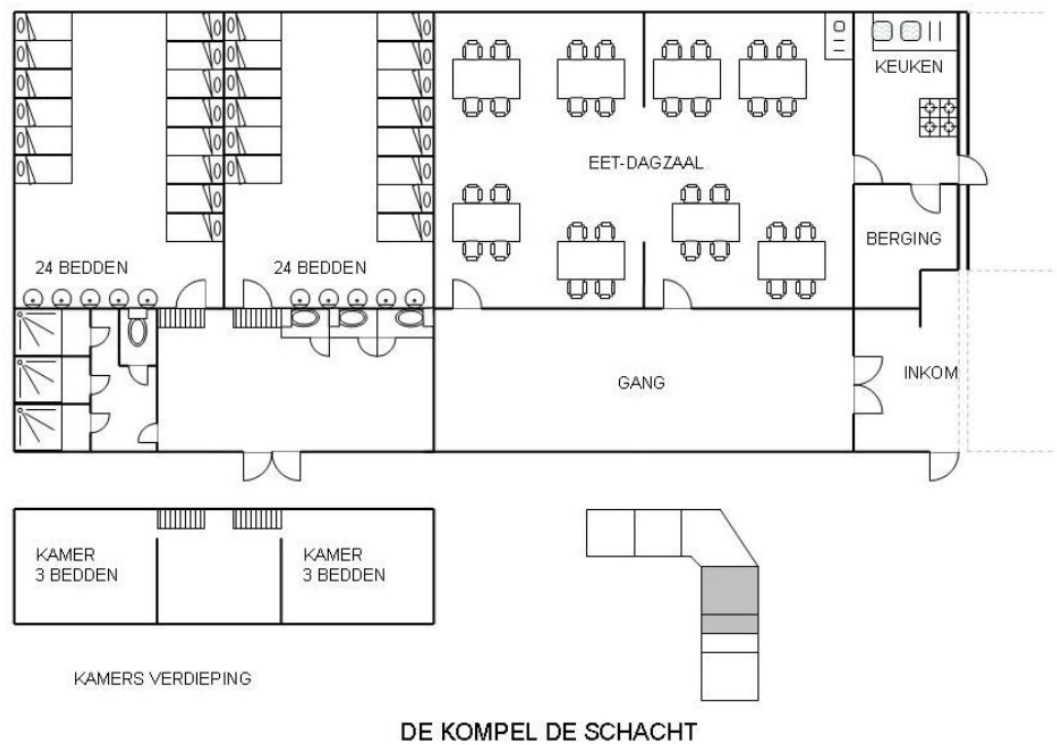
1. De contactpersoon voor De Kompel waaraan klanten/verblijvende groepen een mogelijke besmetting met het coronavirus kunnen melden met het oog op het vergemakkelijken van contracttracing is:
 - Carlo Mariën
 - 0473/84.96.22
 - kompel@cjt.be
2. Voorafgaand aan het verblijf is er contact met elke groep die in de zomer in De Kompel verblijft:
 - 1) Via een mail wordt er gevraagd naar:
 - i. de contactpersoon voor de voorbereiding van het kamp om in de periode tot aan het kamp de belangrijkste onderlinge afspraken en voorwaarden uit de geldende protocollen te overlopen
 - ii. het geschatte aantal deelnemers
 - iii. een voorstel voor de subgroepen
 - 2) Het protocol/ draaiboek van De Kompel wordt in juni aan de groepen bezorgd, om uit te klaren of dit compatibel is met hun draaiboek. Na onderling overleg kunnen de protocollen bijgeschaafd worden om zo tot definitieve protocollen te komen
 - 3) om af te spreken wie (uitbater of groep) instaat voor de aanwezigheid van papieren handdoeken, vloeibare zeep, schoonmaakmiddelen en desinfecterende middelen (in principe is het de groep die deze zaken dient te voorzien voor de eigen deelnemers)
 - 4) om het correcte aantal deelnemers te kennen
 - 5) om, indien het over grote groepen gaat, afspraken te maken over de opsplitsing in kleinere subgroepen (zie verder)
 - 6) Om de benodigde hygiënische maatregelen tussen twee verschillende groepen waar te kunnen maken, vragen we dat de gebouwen op de vertrekdag tegen 11 uur leeg zijn en de volledige eindschoonmaak is gebeurd. Bij aankomst zal je pas het domein kunnen betreden vanaf 15 uur.

3. Elke groep ontvangt voorafgaand aan hun verblijf contactgegevens van noodnummers en lokale zorgverstrekkers (huisarts, spoeddienst ...).
 - a. Lijst van huisartsen
 - i. **Huisartsenpraktijk 365**
Beverlosesteenweg 365, 3583 Beringen
011/42.37.10
 - ii. **Dokterspraktijk Bosmans-Gerard**
Koolmijnlaan 290
011/42.89.76
 - iii. **Wachtdokter in het weekend, weknachten en feestdagen**
www.mijnwachtpost.be011/71.56.50
Medisch Centrum Beringen, Hospitaalstraat 27, 3580 Beringen
 - iv. **Opmerking**
Voor dringende gevallen waarbij er geen tijd te verliezen valt, belt u best steeds het noodnummer 112.
 - b. Ziekenhuis
Sint-Franciscus Ziekenhuis011/71.50.00
Pastoor Paquaylaan 129, 3550 Heusden-Zolder
Spoedgevallen - *ingang Schansstraat 206, Heusden-zolder*
Onthaal - afspraken.....011/71.50.00
www.sfz.be
4. De verplichte deelnemerslijst die de groep bij de start van het verblijf moet overhandigen aan de uitbater, is bij voorkeur opgesplitst in de verschillende subgroepen.

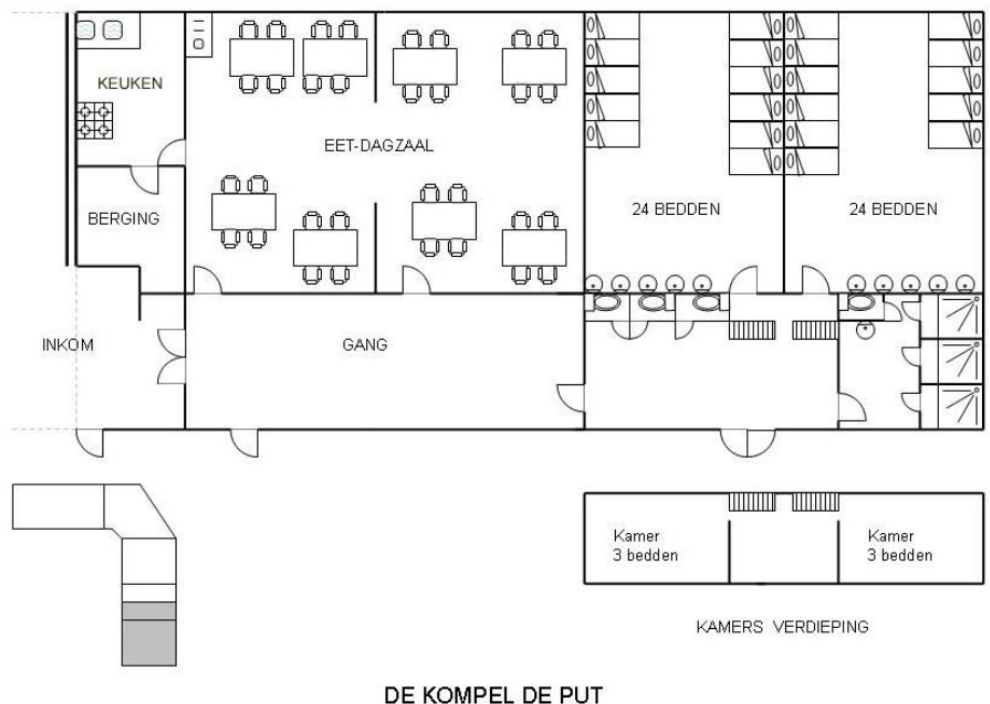
2. Indeling van gebouw en/of terrein

1. Als verschillende groepen tegelijkertijd op eenzelfde domein, eenzelfde terrein of zelfs in eenzelfde gebouw verblijven, wordt gezorgd voor een maximale afscheiding tussen deze groepen. Zie ook volgend punt.
2. Sommige protocollen laten toe dat grotere groepen zichzelf opsplitsen in kleinere subgroepen van meerdere personen. Binnen die subgroepen is dan mogelijks geen social distancing van toepassing, afhankelijk van het soort groep en/of de leeftijd van de deelnemers.
In dat geval dienen gebouw en/of terrein zodanig ingedeeld te worden dat deze subgroepen volledig afgescheiden worden van elkaar gedurende het volledige verblijf. De beschikbare ruimte (zowel binnen als buiten) wordt daartoe optimaal benut en hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met de groep.
 - 1) Personen uit verschillende subgroepen slapen steeds afgescheiden van elkaar. Dit gebeurt bij voorkeur door te slapen in aparte gebouwen of tenten. Als verschillende subgroepen toch in eenzelfde gebouw moeten slapen, gebeurt dit bij voorkeur in verschillende gedeeltes van het gebouw, met eigen in- en uitgangen. Als verschillende subgroepen toch op eenzelfde gang moeten slapen, gebeurt dit steeds in aparte kamers en wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van verschillende in- en uitgangen.
Onder geen enkele omstandigheid kunnen personen uit verschillende subgroepen slapen in een zelfde kamer of tent.
Slaapmogelijkheden in De Kompel:

i. De Schacht



ii. De Put



iii. Een kleine subgroep is mogelijk door dagzaal 1 te gebruiken als slaapzaal. In deze dagzaal vind je lavabo's en aansluitend heb je 3 toiletten en één douche.

- 2) Personen uit verschillende subgroepen douchen bij voorkeur in verschillende sanitaire ruimtes of buitendouches. Als het niet mogelijk is om dit te scheiden, zorgt de groep voor een opsplitsing in ruimte (individuele douches worden toegewezen per subgroep) of tijd (verschillende subgroepen kunnen

op verschillende momenten gebruik maken van dezelfde douches, maar enkel na grondige verluchting en schoonmaak of minstens drie uur tussenlaten (zie verder).

- i. De Schacht: douches in De Schacht
 - ii. De Put: douches in De Put
 - iii. Dagzaal 1: douche naast dagzaal 1
 - 3) Personen uit verschillende subgroepen wassen zichzelf bij voorkeur aan lavabo's of wasgoten in verschillende sanitaire lokalen, tenten of in open lucht. Als het niet mogelijk is om dit te scheiden, zorgt de groep voor een opsplitsing in ruimte (lavabo's en wasgoten worden toegewezen per subgroep) of tijd (verschillende subgroepen kunnen op verschillende momenten gebruik maken van dezelfde lavabo's en wasgoten, maar enkel na grondige verluchting en schoonmaak of minstens drie uur tussenlaten (zie verder).
 - i. De Schacht: lavabo's in de kamers
 - ii. De Put: lavabo's in de kamers
 - iii. dagzaal 1: lavabo's in dagzaal 1
 - 4) Personen uit verschillende subgroepen gaan bij voorkeur naar het toilet in verschillende ruimtes/locaties. Onder geen enkele omstandigheid kunnen personen uit verschillende subgroepen gebruik maken van eenzelfde toilet.
 - i. De Schacht: toiletten in De Schacht
 - ii. De Put: toiletten in De Put
 - iii. Dagzaal 1: toiletten in inkom naar dagzaal 1
 - 5) Personen uit verschillende subgroepen gebruiken bij voorkeur aparte refters. Het gebruik van eettentent of het inzetten van daglokale kan in dat verband een oplossing zijn. Als het niet mogelijk is om aparte ruimtes te voorzien, zorgt de groep voor een opsplitsing in ruimte (refter wordt onderverdeeld in verschillende deelruimtes, afgescheiden door een gangpad van minstens 2 meter) of tijd (verschillende subgroepen kunnen op verschillende momenten gebruik maken van dezelfde refter, maar enkel na grondige verluchting en schoonmaak of minstens drie uur tussenlaten (zie verder).
Borden, glazen, bestek e.d. kunnen slechts van subgroep wisselen na een vaatwas op minstens 60 graden of als er minstens drie uur tijd tussen zit.
 - 6) Personen uit verschillende subgroepen gebruiken bij voorkeur elk eigen daglokale en tenten voor spel en andere activiteiten. Als het toch nodig is om daglokale te delen met verschillende subgroepen, gebeurt dit nooit tegelijkertijd en slechts na grondige verluchting en schoonmaak of minstens drie uur tussenlaten (zie verder).
 - 7) Spelen en activiteiten in open lucht verdienen de absolute voorkeur. Ook daarbij worden personen van verschillende subgroepen maximaal fysiek gescheiden van elkaar. Contactoppervlakken in de buitenlucht leveren zo goed als geen besmettingsgevaar op.
 - 8) Gangen, in- en uitgangen, trappen worden zo weinig mogelijk gemeenschappelijk gebruikt door verschillende subgroepen.
3. Vaak gebruikte deuren kunnen tijdens het verblijf open blijven staan om veelvuldig contact te vermijden, dit is uiteraard niet van toepassing op branddeuren.
 4. De uitbater duidt een ruimte aan om personen met symptomen, in afwachting van verdere instructies, in quarantaine te plaatsen. Dit is bij voorkeur een afgescheiden ruimte, die wordt voorzien per groep (dus niet per subgroep).
Dit wordt ten laatste bij de start van het kamp in overleg met kampverantwoordelijke

3. Verluchten en ventileren

1. Bij elke groepswissel die op eenzelfde dag plaatsvindt, worden alle binnenruimtes maximaal verlucht, gedurende minstens één uur.
2. Indien een ventilatiesysteem beschikbaar is, dient dit optimaal benut te worden.
3. Verluchten in lokalen zonder ventilatiesysteem gebeurt best via meerdere openingen per ruimte. Indien mogelijk gebeurt dit best aan verschillende zijden van het gebouw en op verschillende hoogtes, telkens met zo veel mogelijk tussendeuren open. Continu openzetten van de ramen verdient de voorkeur, meestal is kiepstand voldoende.

De handleiding voor het onderwijs kan ook voor jeugdverblijfcentra als leidraad dienen: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronamaatregelen-verlucht-en-ventileer-voldoende>

4. Schoonmaken, wassen, afwassen en desinfecteren

1. Een propere en veilige accommodatie ter beschikking stellen vraagt minstens drie uur tijd. Daarom worden het aankomstuur en vertrekuur aangepast zodat de uitbater ervoor kan zorgen dat elke groep in een veilige accommodatie terecht kan. Daarom vragen we dat de gebouwen op de vertrekdag tegen 11 uur leeg zijn, en de volledige eindschoonmaak is gebeurd. Bij aankomst zal je pas het domein kunnen betreden vanaf 15 uur.
2. De groep staat in voor het dagelijkse onderhoud van de gebouwen en terreinen. (zie [draaiboek effectief en efficiënt schoonmaken](#))
3. De groep staat in voor de eindschoonmaak en desinfectie en krijgt hiervoor de nodige tips en richtlijnen (zie [draaiboek effectief en efficiënt schoonmaken](#)), en hierna volgt een grondige controle door de uitbater.
4. Desinfecteren is enkel nodig bij vermoedens van infectie. Desinfecteren gebeurt met een alcoholoplossing (70%) of biologisch afbreekbare alternatieven die even goed desinfecteren.
5. Bij aanwezigheid van bedden is het gebruik van hoeslakens en kussenslopen verplicht. De deelnemers van de groepen brengen zelf hoeslakens en kussenslopen mee van thuis.
6. Er worden geen dekens ter beschikking gesteld.
7. Eetmateriaal (borden, glazen, bestek e.d.) wordt heel grondig afgewassen bij elke groepswissel. Indien het eetmateriaal minstens drie uren lang niet gebruikt wordt, is een handmatige afwas met gebruik van warm water en detergent voldoende.
8. Bovenstaande geldt eveneens voor kookpotten, pannen en ander keukenmateriaal in de zelfkookkeuken.

5. Contacten beperken

1. Contacten bij aankomst en vertrek worden liefst beperkt tot twee personen: een medewerker van het jeugdverblijfscentrum en een verantwoordelijke van de groep.
2. Bij contacten met groepen of derden wordt de minimale afstand van 1,5 meter gerespecteerd. Het dragen van een mondmasker is verplicht.
3. Contacten met derden (leveranciers, technici e.d.) zijn niet mogelijk zonder afspraak. Derden worden niet toegelaten in de ruimten waar de groep zich bevindt. Bij een dringende herstelling wordt de betreffende ruimte in samenspraak met de groep tijdelijk vrij gemaakt en worden de afstandsregels strikt toegepast.
4. Externe bezoekers (bijvoorbeeld begeleiders van een workshop) betreden tijdens een groepsverblijf de accommodatie enkel indien noodzakelijk.

5. Markeringen of fysieke barrières kunnen een contactpunt voor de groep afbakenen.
6. Plaatsbezoeken voor bezichtiging van de accommodatie worden vermeden tijdens het verblijf van een groep.
7. Het onthaal is slechts beperkt toegankelijk voor de verblijvende groep. Door de schikking is er een fysieke scheiding met de medewerkers van minstens 1,5 meter. Alcoholgel staat ter beschikking van de bezoekers
8. Waar mogelijk worden, via het uitwisselen van gsm-nummers, onnodige fysieke contactmomenten tijdens het verblijf vermeden.
9. Het contact bij de postbedeling wordt beperkt. De uitbater voorziet een plek waar post en pakjes contactloos kunnen worden doorgegeven.
10. Het gebruik van cash geld wordt zo veel mogelijk vermeden. Het betalen en terugstorten van waarborgen gebeurt via overschrijving.

6. Afval

1. De uitbater voorziet in het gebouw voldoende gesloten vuilnisbakken (bij voorkeur met voetbediening). Indien nodig worden deze in overleg met de kampverantwoordelijke voorzien in de ruimtes waar meerdere subgroepen gebruik van maken
2. Groepen die in zelfkook verblijven, staan bij voorkeur zelf in voor het verwijderen van het afval en krijgen daartoe duidelijke instructies van de uitbater.